

## 『장서각』 투고 안내

### 1. 연구 대상

장서각 소장 도서 및 고문서를 중심으로 한 한국학 관련 문헌자료

### 2. 투고 자격

석사학위 이상을 소지한 전문 연구자

### 3. 투고 방법

- ① 연구논문은 200자 원고지 150매 내외로 한다. 해제 원고는 50매 내외로 한다.
- ② 원고 체재는 제목, 필자명, 목차, 본문, 참고문헌의 순서로 한다.
- ③ 2인 이상 공동집필인 경우 제1필자와 이하 필자를 구분하여 명시한다.
- ④ 연구논문을 비롯한 모든 원고는 국문초록, 국문주제어, 영문제목, 영문초록, 영문주제어를 첨부한다. 국문초록과 영문초록은 200자 원고지 3매 내외로 한다.

### 4. 심사 규정

- ① 투고된 논문은 본 학술지 편집위원회의 심사 규정에 의거, 심사를 거친 후 게재 여부를 결정한다.
- ② 게재된 원고의 지적소유권과 온라인상의 저작권은 한국학중앙연구원의 소유로 한다.

### 5. 원고 작성 원칙

- ① 모든 논문은 한글 워드프로세서를 이용하여 작성한다.
- ② 장절의 표기 원칙은 I, II, III, …, 1, 2, 3, …, 1), 2), 3) …의 순서로 표기한다.
- ③ 논문의 본문과 각주는 국한문 혼용으로 쓴다.
- ④ 본문 중 각종 인명에 대한 존칭은 생략한다.
- ⑤ 연도의 경우 서기를 쓰고 뒤에 왕력을 괄호 속에 기입한다.  
예 : 1522년(중종 17)
- ⑥ 詩를 인용할 경우에는 제목, 번역문, 원문 순서로 하되, 번역문은 1구 1행, 원문은 2구 1행으로 처리한다. 산문을 인용할 경우에는 번역문을 본문에 게재하고 원문은 주석으로 처리하는 것을 원칙으로 한다.
- ⑦ 모든 주는 각주 표기를 원칙으로 하며 다음의 원칙을 따른다.
  - 출진표시는 저자명, 논문명, 책명, 출판사명, 출판연도, 쪽수의 순서대로 한다.
  - 책(단행본·박사학위논문·학회지·신문·잡지·전집 등) 표시는 『 』, 논문(석사학위논문 포함)은 「 」로 한다.

- 책이나 논문의 면은 ‘쪽’으로 표기한다. 시작하는 쪽수와 끝나는 쪽수 사이에 물결표(~)를 사용한다.
- 논문이나 책을 재인용할 때에 논문은 ‘위의 논문’이나 ‘앞의 논문’, 책은 ‘위의 책’이나 ‘앞의 책’으로 표기한다.
- 외국문헌을 제시하는 경우, 책명·학술지명 등은 이탤릭체로 표기하고, 논문명은 “ ”을 사용한다. 인용 본문의 면수는 ‘p’나 ‘pp’를 사용한다.
- 古書의 표기는 저자명, 책명, 권수, 원문의 순서로 표기한다. 원문은 “ ”로 구분한다.

〈사례〉

- 『宣祖實錄』 卷3, 宣祖2年 9月 乙未
- 李廷龜, 『月沙集』 卷35, 書牘 上, 「筓金沙溪 別紙」.
- 『畿營狀啓謄錄』 1783년 10월 27일. “之次幾面, 列錄上全, 稍實幾面, 列錄上全, 之次某邑, 列錄上全, 稍實某邑, 列錄上全, 道內, 賑資幾許割給.”
- 안병희, 「왕실자료의 한글필사본에 대한 국어학적 검토」, 『장서각』 창간호, 1999, 7~9쪽.
- 이성무, 『조선초기양반연구』, 일조각, 1981, 45쪽.
- 안병희, 앞의 논문, 12~13쪽.
- 李成茂, 앞의 책, 45쪽.
- Susan Shin, “The Social Structure of Kumhwa County in the Late 17th Century” *Occasional paper on korea* 1, 1974, p.356.
- J.Palais, *Politics and Policy in Korea*, Harvard University Press, 1975, pp.247~251.
- Susan Shin, op.cit., pp.19~21.
- J.Palais, *ibid.*, p.102.

⑧ 가능한 한 자세한 표기를 원칙으로 하되, 기타 사항은 본 학술지의 관례를 따른다.